



## 記入例

勤務先より記入いただきます。直近の過去1年間の支払実績のある月につき、すべての項目に記入します。実績のない項目、月は0円と記入します。

氏名	船橋 太郎	現 勤 務 先	所在地	船橋市湊町〇丁目〇番地		
生年月日	昭和 55 年 10 月 10 日		名称	(株) 船橋〇〇建設		
職種	建設業・営業		電話	047-〇〇-1234	就職日	H24.5.20

年月別	給料	超過勤務手当	その他手当	賞与	合計 (課税所得のみ)	非課税所得 (交通費等)
	円	円	円	円	円	円
24年 7月	200,000	0	0	0	200,000	0
24年 8月	200,000	10,000	0	0	210,000	0
24年 9月	200,000	0	0	0	200,000	0
24年 10月	200,000	0	0	0	200,000	15,000
24年 11月	200,000	5,000	0	0	205,000	0
24年 12月	200,000	5,000	0	210,000	415,000	0
25年 1月	200,000	10,000	0	0	210,000	0
25年 2月	200,000	0	0	0	200,000	0
25年 3月	200,000	0	0	0	200,000	0
25年 4月	200,000	0	0	0	200,000	15,000
25年 5月	200,000	10,000	0	0	210,000	0
25年 6月	200,000	0	0	200,000	400,000	0
合計	2,400,000	40,000	0	410,000	2,850,000	30,000

**扶養家族名**

続柄	氏名	続柄	氏名	続柄	氏名
妻	船橋 花子	次男	船橋 二郎		
長男	船橋 太郎				

税法上の扶養親族が  
いる

上記のとおり支給したことで証明いたします。

勤務先の社印（代表者がいない場合は  
現場

平成 25 年 6 月 25 日

勤務先代表者名 船橋〇〇建設株式会社  
会 社 印 代表取締役 船橋 一

印

**【注意事項】**

1. 前年1月1日以降勤務先が変わっていない方は、この証明書ではなく、前年分（1年分）の源泉徴収票を提出してください。

2. この証明書は、直近の給与支払分から遡って過去1年間の毎月の収入を記入してください。1年にみえない場合は、就職した月の翌月分から直近の給与支払分までとします。
3. 収入の対象は、所得税の対象となるもの全部とします。
4. 下の欄には記入しないでください。

収入（就職した月の翌月から直近の支払分まで）－ 賞与	×	12	+	賞与＝	年 間 総収入金額
働いた月数（就職した月の翌月から直近の支払分まで）					

年間総収入金額	円	扶養家族数	人	年間総所得金額	円
---------	---	-------	---	---------	---